

Утвержден
Решением единственного учредителя
«1» декабря 2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дошкольного
образования «Частный детский сад «Радуга»

Принято решение о государственной
регистрации
управлением Министерства юстиции
Алтайской Федерации по Республике
Алтай

«1» декабря 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «Радуга» (далее по тексту также - Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация является негосударственной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное название на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «Радуга».

Сокращенное название на русском языке: АНО ДО «ЧДС «Радуга».

1.4. Юридический адрес: 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач.

1.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований федерального законодательства.

1.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, не наделены имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Единственным учредителем Организации является Солтаханова Гульжанат Пунктовна.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Срок деятельности Организации не ограничен.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Задачами Организации являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных особенностей детей, формирование ценностных ориентации и общечеловеческих ценностей;
- 4) формирование гендерной, семейной, гражданской ответственности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Уполномоченный на регистрацию
Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

- 5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 6) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 8) выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также длительно не посещающих по уважительным причинам частный детский сад и осуществление мер по воспитанию и получению ими дошкольного образования.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) присмотр и уход детей.

2.4. Предметом деятельности Организации является реализация права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.5. Организация питания в частном детском саду возлагается на администрацию Организации, которая обеспечивает полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в частном детском саду примерному двухнедельному меню.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников Организации осуществляется штатным медицинским персоналом Организации или специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Организации обеспечивают:

- 1) соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 2) проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 3) режим и качество питания воспитанников.

2.7. Социальная защита воспитанников обеспечивается взаимодействием администрации Организации с уполномоченными государственными органами.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

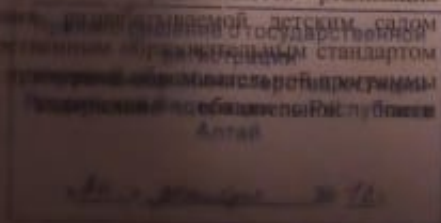
3.1. Целью образовательной деятельности в Организации является всестороннее развитие воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.4. Группы в Организации имеют общеразвивающую, оздоровительную и иную направленность.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которая определяет



образовательной программы, а также в соответствии с дополнительными программами, определяемыми приоритетным направлением деятельности детского сада.

3.6. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекса санитарно - гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.7. Детский сад Организации самостоятелен в выборе образовательных программ из комплекса примерных образовательных программ дошкольного образования, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

3.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.10. Организация образовательной деятельности в Организации строится на основе Годового плана, разрабатываемого детским садом самостоятельно в соответствии с его образовательной программой дошкольного образования.

3.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах — 45 минут и 1 час 30 минут соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13. Мероприятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

- для детей 3-4 лет не чаще 2 раз в неделю 15 минут;
- для детей 4-5 лет не чаще 2 раз в неделю 20 минут;
- для детей 5-6 лет не чаще 2 раз в неделю 25 минут;
- для детей 6-7 лет не чаще 2 раз в неделю 30 минут.

3.14. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медикопедагогическими рекомендациями.

3.15. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусмотрена. Контроль освоения программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга через промежуточную и итоговую диагностику в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста.

3.16. В середине учебного года и декабре-январе для воспитанников организуются двухнедельные каникулы, во время которых осуществляется непосредственно образовательная деятельность только в образовательных целях (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.17. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. При этом организуются спортивные и познавательные мероприятия, спортивные.

Министерство образования
и науки Российской Федерации
Федеральное государственное
образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Солнышко»
г. Москва

музыкальные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.18. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом. Режим работы Организации - круглогодичный по пятидневной рабочей неделе. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

3.19. Организация вправе оказывать дополнительные платные услуги (образовательные, медицинские, оздоровительные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания дополнительных платных услуг, их перечень определяются и регламентируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Организацией, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом Организации об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса детей и их родителей (законных представителей).

3.21. Организация вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги на основе договоров с родителями (законными представителями) детей по следующим направлениям:

3.21.1. Физическое: создание различных физкультурно-спортивных секций, кружков, групп по укреплению здоровья.

3.21.2. Художественно-эстетические:

- 1) музыкальные и театральные кружки;
- 2) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 3) обучение вокально-хоровому искусству;
- 4) обучение основам хореографии и танцу;
- 5) студии декоративно-прикладного искусства: оригами, рукоделие, вышивание, изготовление кукол, моделирование, фито-дизайн и т.д.

3.21.3. Познавательно-речевое:

- 1) услуги логопеда;
- 2) услуги дефектолога;
- 3) обучение иностранному языку;
- 4) подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму, скоро чтению);
- 5) реализация программ индивидуального интеллектуального развития и другие (ментальная арифметика).

3.21.4. Социально - личностное:

- 1) услуги психолога;
- 2) кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности с учетом интересов и склонностей детей;
- 3) диагностика и коррекция физического и психического развития детей в сочетании с консультативной помощью родителям;
- 4) психолого-педагогическое просвещение родителей.

3.21.5. Организация групп кратковременного пребывания, в том числе групп выходного дня.

3.21.6. Распространение передового педагогического опыта работников Организации.

3.21.7. Работа с детьми, не посещающими дошкольное учреждение, и их родителями.

3.22. Указанные услуги Организации выполняются на платной основе и юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Оплата услуг производится в соответствии с федеральными и региональными законами и нормативно - правовыми актами.

« 20 » декабря 20 11 г.

3.23. Указанные виды деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Порядок комплектования воспитанниками частного детского сада Организация регламентирует Положением о порядке комплектования и порядке оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.2. Прием детей в детский сад осуществляется в возрасте от 1,2 до 8 лет. Дети принимаются на основании:

- 1) заявления от одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При приеме воспитанников Директор детского сада обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление услуг в Организации.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в частном детском саду (далее по тексту договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

4.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в частном детском саду определяется Учредителем. Предельная численность детей в детских садах определяется в соответствии с требованием СанПиН.

- 4.7. Отчисление воспитанников осуществляется на основании:
- 1) приказа об отчислении;
 - 2) по медицинским показаниям;
 - 3) в связи с поступлением в государственный детский сад;
 - 4) в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

4.8. За ребенком сохраняется место в частном детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в детском саду определяется договором.

4.9. Тестирование детей при приеме их в детский сад и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, признания образовательных возможностей, семейных к личности ребенка и предоставления ему возможности реализовать его индивидуальные особенности.

Директор

5.3. Организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ и РА. Каждому воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) общедоступность дошкольного образования;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 8) свободное выражение собственных мнений и суждений;
- 9) получение дополнительных образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) на защиту законных прав и интересов детей;
- 2) участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 3) оказывать посильную помощь детскому саду в реализации образовательной программы;
- 4) присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в частном детском саду;
- 5) вносить добровольные пожертвования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 7) находиться в группе, которую посещает ребенок, по согласованию с администрацией детского сада;
- 8) досрочно расторгать договор между Организацией и родителем (законным представителем) воспитанника;
- 9) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду за счет средств субвенции из государственного бюджета РА в соответствии с законодательством.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- 3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организацию и за оказываемые дополнительные образовательные услуги;
- 4) своевременно информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка или о его болезни;
- 5) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; при невозможности привести ребенка в детский сад или забрать из детского сада лично, не поручая это иным лицам, уведомлять администрацию детского сада личным письменным заявлением. В заявлении указываются лица, достигшие 18-летнего возраста, которым родитель (законный представитель) доверяет передачу ребенка;
- 6) не препятствовать образовательному процессу и тем методам воспитания и образования, которые выбраны частным детским садом, если они не противоречат договору, интересам ребенка и законодательству;
- 7) приносить ребенка в детский сад в опрятном виде, в удобной одежде и обуви;

Принято решением государственной
Администрации Республики
Чечня
Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Чечня

«...» ... 20...

8) иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Педагогические работники Организации имеют право:

1) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

2) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3) педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;

4) на прохождение аттестации на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;

5) на периодическое (не реже одного раза в пять лет) повышение квалификации за счет работодателя;

6) на участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение положительного педагогического опыта, получившего научное обоснование;

7) на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет и другие социальные гарантии и льготы, установленные и предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7. Педагогические работники Организации обязаны:

1) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке;

2) соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;

3) подтверждать соответствие занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии первой и высшей квалификационной категории;

4) соблюдать Устав Организации, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

5) выполнять условия трудового договора, соблюдать правила гигиены и санитарные требования;

6) повышать свою квалификацию путем участия в семинарах, курсах, лекциях, организуемых Организацией;

7) сотрудничать с семьей по вопросам образования и развития воспитанника;

8) строго следовать нормам профессиональной этики;

9) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

10) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников Организации представителем работодателя является Директор Организации.

6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Соответствие лиц указанным лиц подтверждается документально подтвержденными сведениями о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4) признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. 6.5. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;
- 2) применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

6.6. Организация устанавливает:

- 1) заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные выплаты) в пределах средств, имеющихся на оплату труда;
- 2) штатное расписание и должностные обязанности работников;
- 3) структуру управления деятельностью Организации.

6.7. Размеры оплаты труда, порядок их изменения, условия оплаты труда устанавливаются Положением о системе оплаты труда, утверждаемым Общим собранием Организации.

6.8. Основные права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются Правилами трудового распорядка. Персональные обязанности работника устанавливаются локальными нормативными актами, трудовым договором и должностной инструкцией. Дополнительные социальные и материальные льготы, компенсации, гарантии работникам Организации устанавливаются Коллективным договором.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передает Организации необходимое имущество в целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Положением Учредителя

Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

20.10.2018

7.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается переданным ей имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.4. Все имущество Организации, доходы от основной и предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) учредительные, ежегодные регулярные, единовременные взносы учредителя и других лиц;
- 2) добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) поступления из бюджетов всех уровней;
- 4) средства родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями Организации;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством, источники поступлений.

7.6. Доходы и имущество, полученные от предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы учитываются в смете доходов и расходов Организации и направляются на реализацию уставных целей Организации. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организацией, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Организации.

7.7. Организация не вправе осуществлять благотворительную деятельность.

7.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 8.1.1. Утверждение устава Организации.
- 8.1.2. Формирование и досрочное прекращение полномочий Совета.
- 8.1.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- 8.1.4. Принятие решений о преобразовании Организации.
- 8.1.5. Принятие решения о принятии новых лиц в состав учредителей Организации.

8.2. Учредитель имеет право:

8.2.1. Участвовать в деятельности органов управления Организации в порядке, установленном настоящим уставом;

8.2.2. Осуществлять пожертвования и добровольные регулярные и единовременные взносы в пользу Организации, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения содержания и деятельности Организации.

8.2.3. Получать информацию о деятельности Организации и доступ к документам Организации.

8.2.4. Созывать внеочередное заседание Совета.

8.2.5. Требовать от Совета проведения внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.3. Учредитель обязан:

8.3.1. Формировать первые и последующие составы Совета.

8.3.2. Соблюдать положения настоящего Устава и других документов Организации.

Принято решение о государственной
регистрации
индивидуального предпринимателя
в Едином государственном реестре субъектов
малого предпринимательства
Министерства юстиции
Республики Алтай
20.08.2012

9.3.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Органами управления и контроля Организации являются:

- 9.1.1. Совет – коллегиальный высший орган управления.
- 9.1.2. Директор – исполнительный орган.
- 9.1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.
- 9.1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

9.2. Совет.

9.2.1. Совет является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей деятельности.

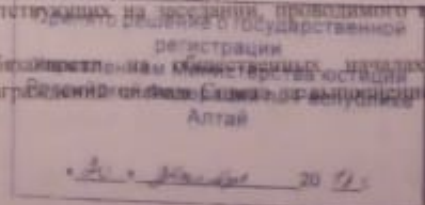
9.2.2. К исключительной компетенции Совета относятся принятие решение по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Организации в новой редакции.
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3) утверждение годового бюджета, финансового плана Организации и внесение в них изменений, а также годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации.
- 4) утверждение программ и проектов, направленных на достижение уставных целей Организации, предварительное согласование Коллективного договора Организации.
- 5) утверждение положений о системе оплаты труда, о премировании, о закупках, об охране труда, об экономии материально-технических ресурсов. Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции Директора.
- 6) создание филиалов и открытие представительств, утверждение типовых положений о них.
- 7) распоряжение недвижимым имуществом Организации.
- 8) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 9) решение вопроса конфликта интересов в отношении Директора Организации, имеющего заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий.
- 10) принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации и других юридических лицах.
- 11) образование дополнительных органов Организации (кроме Директора и иных постоянно действующих коллегиальных органов) и досрочное прекращение их полномочий.
- 12) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.
- 13) Формирует Педагогический совет.

9.2.3. Совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, формированием и использованием имущества. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

9.2.4. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, проводимого в форме совместного присутствия.

9.2.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение



возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9.2.6. Члены Совета не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций. Учредителем (участником) которых является Организация.

9.2.7. Совет формируется учредителем Организации после государственной регистрации в течение месяца сроком на 5 лет. Учредитель вправе изменять состав Совета, продлевать или досрочно прекращать полномочия его отдельных членов или всего состава в целом.

9.2.8. Для Организации лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

9.2.9. Совет состоит из 3 (трех) членов. Членами Совета Организации могут быть только физические лица.

9.2.9. Прекращение полномочий члена Совета происходит:

- по личному заявлению члена Совета;
- в случае смерти члена Совета, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению Учредителя.

9.2.11. Председатель Совета выбирается членами Совета из своего состава большинством голосов всех членов Совета. Полномочия председателя прекращаются одновременно с прекращением его полномочий члена Совета.

9.2.12. В случае отсутствия председателя Совета на заседании, его функции выполняет член, председательствующий на заседании, избранный из числа членов большинством голосов от всех членов Совета.

9.2.13. Совет проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании членов) не менее одного раза в год. Внеочередное (дополнительное) заседание Совета созывается по требованию Директора, председателя Совета или любого члена Совета, или Учредителя.

9.2.14. Члены Совета извещаются о времени, месте и повестке дня заседания письменно способом, позволяющим зафиксировать факт извещения.

9.2.15. Совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины его членов. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Совета вместо несостоявшегося.

9.2.16. Протокол заседания Совета оформляется и представляется на подпись председателю в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за датой проведения заседания Совета.

9.3. Директор Организации.

9.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.3.2. Директор назначается учредителем на 5 (пять) лет. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены учредителем. Управляющий совет заключает с Директором трудовой договор, определяет размер его денежного содержания.

9.3.3. Директор:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета, Учредителя Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

«20» января 2011 г.

10.1. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу.

10.2. Независимый аудит деятельности Организации проводится в соответствии с требованиями российского законодательства.

10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Способ обеспечения публичности отчетности об использовании имущества Организации и ее состав определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации» видами локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, являются: соглашения (договоры); планы; постановления; приказы; распоряжения; графики; протоколы; решения; акты по вопросам основной деятельности; положения; правила; распорядок; расписания; инструкции.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ, РА и настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и/или дополнения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.4 настоящего Устава.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу, то это не является основанием для признания остальных положений Устава недействительными.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

13.2. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

13.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дошкольного образования.

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

№ 30 от 30.09.2018 г.

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Совета Организации;
- отвечает за подготовку заседаний Совета Организации;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Организации.

9.3.4. Директора назначает Учредитель. Учредитель вправе досрочно освободить Директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании его личного заявления.

9.3.5. При оформлении с Директором договорных отношений, в том числе трудовых, договор с ним от имени Организации подписывает Учредитель.

9.4. Общее собрание работников.

9.4.1. Общее собрание работников – это коллегиальный орган управления Организации состоящих из всех работников Организации.

9.4.2. Избирается на срок 5 лет.

9.4.3. К компетенции Общего собрания работников отнесены:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охраны труда работников;
- охрана здоровья работников.

9.4.4. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов из числа присутствующих.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников Организации регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9.4. Педагогический совет.

9.4.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации, избираемые на срок 5 лет.

9.4.2. В компетенцию Педагогического совета входит реализация государственной политики в области дошкольного образования, разработка программы развития Организации, разработка основной образовательной программы Организации. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

9.4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Организации. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 % представителей его состава.

9.4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Принято решение о государственной
открытом голосованием и
Утверждено и подписано
Российской Федерации по Республике
Аптай

10. ОТЧЕТНОСТЬ

« 20 » _____ 20 ____ г.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Республике Алтай

наименование территориального органа МЧС России

Территориальный отдел надзорной деятельности по Улаганскому и Кош-Агачскому районам

наименование органа государственного пожарного надзора

с.Кош-Агач, ул. Пограничная, 13 тел. 8-388-42-22-004

ond-k-a@yandex.ru

указывается адрес места нахождения органа ГПН, номер телефона, электронный адрес

Заключение № 04

**о соответствии объекта защиты обязательным требованиям
пожарной безопасности**

В период с 11 ч. 30 мин. «26» декабря 2018 г. по 12 ч. 00 мин. «26» декабря
2018 г. проведено обследование документов, объекта заявителя на территории, в здании
и сооружениях ЧДОУ «Радуга»

(наименование объекта, юридического лица или индивидуального предпринимателя (гражданина), владельца
собственности, имущества и т.п.)

расположенного по адресу: Республика Алтай Кош-Агачский район с.Кош-Агач
ул. Теленгитская, 4.

Вывод по результатам обследования:

Объект защиты соответствует требованиям пожарной безопасности

(объект защиты соответствует (не соответствует) обязательным требованиям пожарной безопасности)

Заместитель главного государственного инспектора

Улаганского и Кош-Агачского районов

по пожарному надзору

майор внутренней службы

«26» декабря 2018 г.



А.Г.Кеденов

М.П.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
«20» декабря 2018 № 277-р.
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
учетный № 0244050000

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Начальник

Н.А. Веретенникова

«20» декабря 2018

Отделение Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» декабря 2018 года

РН

0244050000

ИН

0244050000

Веретенникова

Алиханов

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

«20» декабря 2018